

## THÔNG BÁO

(V/v: Tuyển dụng nhân sự)

### Giới thiệu nhà tuyển dụng:

- Tên công ty: **CÔNG TY TNHH SUNGWOOVINA**
- Lĩnh vực hoạt động: **công ty chuyên về in offset, catalogue, name card....**
- Địa chỉ: Lô B2-30, 38, Đường số 3, KCN Tân Đông Hiệp B, Tân Đông Hiệp, Dĩ An, Bình Dương

Do nhu cầu hoạt động sản xuất công ty chúng tôi cần tuyển nhân viên Kế hoạch in. Chúng tôi rất mong sẽ được hợp tác với những đồng nghiệp mới có tinh thần trách nhiệm, nhiệt tình năng động và có tâm huyết với công việc.

### VỊ TRÍ TUYỂN DỤNG:

- **Nhân viên thiết kế - chế bản: số lượng 02 người** (không yêu cầu giới tính)

**Mô tả công việc:** Công việc sẽ trao đổi cụ thể khi phỏng vấn

- Thiết kế tất cả các sản phẩm in ấn (catalogue, flyer, brochure, bao bì, nhãn mác, thiết kế lịch độc quyền, lịch thị trường, nhận diện thương hiệu..v.v....)
- Bình bản, outfilm, kiểm duyệt màu sắc khi in, Làm lệnh sản xuất

### Yêu cầu:

- Tốt nghiệp chuyên thiết kế - chế bản.
- Thành thạo tin học văn phòng.

### Quyền lợi:

- Môi trường làm việc năng động, thân thiện, cơ hội thăng tiến. Được đào tạo thêm để nâng cao nghiệp vụ chuyên môn.
- Tăng lương theo hiệu quả công tác và cam kết đầy đủ các chế độ dành cho người lao động theo như quy định pháp luật hiện hành (BHXH, BHYT, BHTN...).
- Có lương tháng thứ 13 theo quy định công ty.
- Tuần làm việc từ thứ 2 – thứ 7.
- Được tham gia các hoạt động ngoại khóa: văn nghệ, thể thao của Công ty.

**Thời gian làm việc:** full-time

**Lương:** Thỏa thuận tùy theo năng lực

Hồ sơ ghi rõ vị trí dự tuyển gửi qua địa chỉ email: [nssungwoovina@gmail.com](mailto:nssungwoovina@gmail.com) hoặc nộp trực tiếp tại công ty.

Các bạn có thể liên hệ qua số điện thoại: 0274 3 728 771, di động: 0937 617 463 (Ms.Vinh)